



# الخطة السنوية وحدة ضمان الجودة

للعام الجامعي ٢٠٢٠ - ٢٠٢١



A.U  
وحدة ضمان الجودة

# فريق اعداد الخطة السنوية لوحدة الجودة

## الاسم

## الوظيفة

أ.د/ محمد السيد محمد أحمد

عميد الكلية

أ.د/ شريف عبد الونيس جبر

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ أسعد عبد القادر درباله

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

أ.د/ عادل هلال المتولى

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د/ أسامة عبد الحميد عبد الرازق

مدير وحدة الجودة

أ/ سعيد معتمد

أمين الكلية

## منسقي معايير الجودة

د/ ياسر نحيلة

منسق معيار التخطيط الاستراتيجي

د/ صفاء عطية

منسق معيار القيادة والحوكمة

د/ صبري عبد العال

منسق معيار إدارة الجودة والتطوير

د/ مى عامر

منسق معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة  
المعاونة

د/ اسلام طيبيه

منسق معيار الجهاز الإداري

د/ رانيا احمد محمد

منسق معيار الموارد المالية والمادية

د/ سمر عبد العزيز

منسق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج  
التعليمية

د/ محمد رضا

منسق معيار التدريس والتعلم

د/ رحاب إسماعيل

منسق معيار الطلاب والخريجون

د/ اميرة رزق عبد العال

منسق معيار البحث العلمي والأنشطة العلمية

د/ طلعت الريس

منسق معيار الدراسات العليا

د/ حازم ربيع

منسق معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

## عميد الكلية

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د/ محمد السيد محمد أحمد

أ.د/ أسامة عبد الحميد



## الرؤية والرسالة

### رؤية الوحدة :

الوصول بالكلية للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من خلال تحقيق المعايير الأكاديمية القومية والعالمية في البرامج التعليمية القائمة والمحافظة على ذلك.

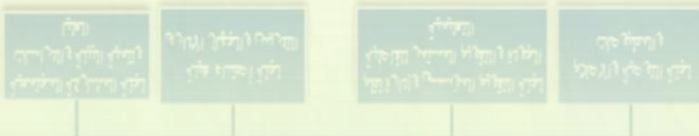
### رسالة الوحدة :

نشر ثقافة الجودة وتحقيقها بين موظفي الكلية ( أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الإداريين والطلاب) والعمل على الارتقاء المستمر بمستوى خريج الكلية من خلال برامج متطورة مؤهلة للمنافسة المحلية والعالمية لإكتساب ثقة المجتمع فيهم والمساهمة في حل مشاكل البيئة المحيطة من خلال المشاركة المجتمعية الفعالة والمستمرة ومتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية لإستيفاء متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لتحقيق الاعتماد والمحافظة عليه.

# أهداف الوحدة

١. نشر ثقافة الجودة وتحقيقها بين العاملين والطلاب من خلال الندوات والدورات التدريبية وحلقات النقاش.
٢. العمل المستمر على تطوير برامج الكلية لاستيفاء متطلبات المعايير القومية والعالمية لتقديم خريج قادر على المنافسة المحلية والعالمية.
٣. التقييم المستمر للبرامج العلمية ومقراراتها في الكلية لتحقيق الخطة الاستراتيجية للكلية.
٤. وجود قاعدة بيانات خاصة بالكلية تشتمل على الانشطة المختلفة للعاملين بالكلية من أعضاء هيئة التدريس والإداريين والهيئة المعاونه و طلاب مرحلى البكالوريوس والدراسات العليا، توصيف البرامج والمقررات.
٥. وجود وسيلة اتصال بين ادارة الكلية وخريجي الكلية ومختلف المستفيدين من المجتمع الخارجى.
٦. التطوير المستمر لآداء الوحدة من خلال تبادل الخبرات والأفكار بين مجلس إدارة الوحدة والهيئات المختلفة المحلية والعالمية العاملة فى مجال ضمان الجودة والاعتماد.
٧. تعظيم المشاركة المجتمعية للكلية فى حل مشاكل البيئة المحيطة و المجتمع المصرى.

# الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة



# الهدف من الخطة

١. تحقيق رؤية ورسالة وأهداف الكلية.
٢. نشر ثقافة الجودة بالكلية وخارجها.
٣. متابعه تحديث معايير الاعتماد بالوحدة وبجميع أقسام الكلية.
٤. متابعه تطوير أنظمه الامتحانات والكترونولات.
٥. متابعه قياس الرأي للقيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الادارى والطلاب والخريجين والأطراف المجتمعية.
٦. بناء كوادر أكاديمية فعالة في مجال تقويم الأداء وضمان الجودة.
٧. تأهيل كلية الزراعة للتقدم للاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد.

## آلية العمل داخل وحدة ضمان الجودة

١. وضع خطة عمل سنوية لأنشطة الوحدة.
٢. تحديد مسئول متابعة لكل نشاط.
٣. زيارات متابعة داخلية للأقسام لمتابعه الأنشطة.
٤. زيارات دعم فني وزيارات محاكاة من مركز ضمان الجودة بالجامعة.
٥. تقارير عن الزيارات وخطط تحسين بناءً على التغذية الراجعة للوحدة.
٦. توثيق أنشطة الوحدة وقراراتها بمجلس إدارة الجودة ومجالس الكلية.

## المشاركون في إعداد و تفعيل الخطة و تنفيذها

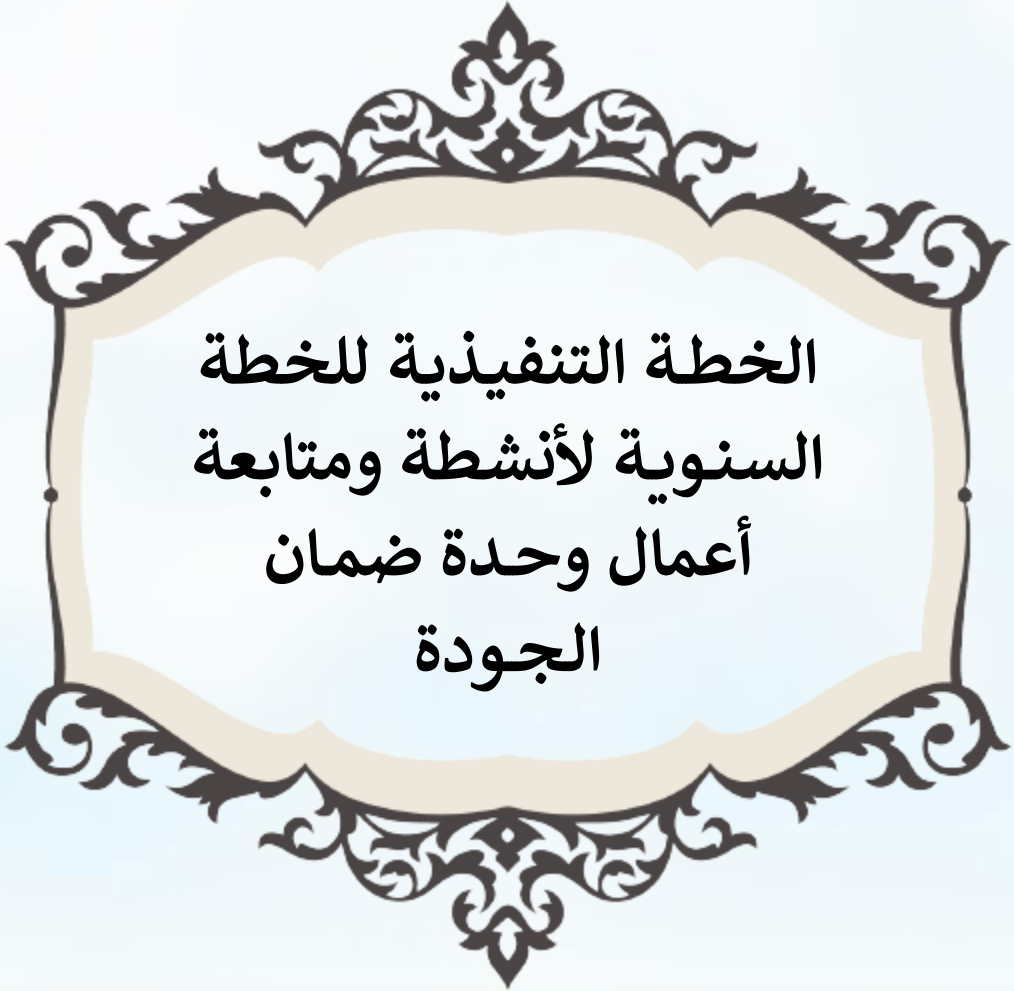
١. إدارة الكلية.
٢. الأقسام العلمية.
٣. أعضاء وحدة ضمان الجودة.
٤. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية.
٥. الطلاب.
٦. الجهاز الإداري.
٧. مركز ضمان الجودة بالجامعة.

# محاو؁ العمل فى الخطة

- متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية بالكلية.
- تقارير ربع سنوية لمتابعة الخطة الاستراتيجية.
- متابعة اءاء القيادات بالكلية.
- تدريب القيادات واءعاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لرفع كفاءه الاءاء.
- التقارير السنوية للكلية آءر ٣ سنوات.
- نشر ثقافه الجوده والمتابعة المستمرة لالتزام الاقسام بمعايير الجوده.
- قياس ومتابعه اءاء اءعاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- متابعة البرامج التعليمية وتطويرها بالكلية من خلال:-
- ١. تطوير لائحة البكالوريوس /وبرنامج الدراسات العليا بناء علي دراسة احتياجات سوق العمل.
- ٢. متابعة وتقديم الدعم لتوصيف برنامج البكالوريوس /وبرنامج الدراسات العليا واعتماده.
- ٣. متابعة وتقديم الدعم لتوصيف المقررات الدراسية الخاصة ببرنامج البكالوريوس وبرنامج الدراسات العليا واعتماده من المجالس ذات الصلة
- ١. متابعة تقارير المقررات ببرنامج بكالوريوس وبرنامج الدراسات العليا وعرضها ومناقشتها واعتماده بالمجالس ذات الصلة.
- ٢. متابعة المراجعة وتقويم برنامج البكالوريوس/وبرنامج الدراسات العليا ومقرراته.
- ٣. المتابعة للالتزام بتطبيق الاستراتيجية ولمراجعة الدورية السنوية لتحديث استراتيجيات التدريس والتعلم واتخاذ الاجراءات التصحيحية السنوية.
- ٤. تدريب اءعاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي تطبيق استراتيجيات التدريس والتعلم.
- ٥. تقييم وتطوير منظومة الارشاد الاكاديمي.
- ٦. تفعيل آلية شكاوي الطلاب ورقيا والكترونيا.
- ٧. تطوير نظام لدعم الطلاب المتعثرين بالكلية



- تنفيذ خطة الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- متابعة التقارير السنوية لخطة خدمة المجتمع.
- عمل خطة كاملة لاعداد الكلية للاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- الزيارة الاستطلاعية للوقوف علي استعداد الكلية للاعتماد والاستفادة من هذه التقارير.
- اعداد الدراسة الذاتية للكلية.
- عمل المراجعة الداخلية للبرامج المختلفة متبعة الخطة البحثية وأنشطة الأقسام المختلفة والتقويم المستمر لأداء الكلية التي إعتمدتها الكلية للتحسين المستمر.
- تقديم الدعم الفني للأقسام المختلفة بالكلية.



الخطة التنفيذية للخطة  
السنوية لأنشطة ومتابعة  
أعمال وحدة ضمان  
الجودة

## الهدف الأول: رفع قدرات وتنمية مهارة الموارد البشرية لتحقيق التميز في الأداء والرضا الوظيفي

فترة التنفيذ	الأنشطة الرئيسية	المخرجات	الأهداف الرئيسية	فترة التنفيذ	
				البدائية	النهائية
١٢	١- تنفيذ ومتابعة الخطة التدريبية للسادة لتقرير متابعة ما تم تنفيذه من الخطة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	أ- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم		١	١٢
١٢	٢- قياس نسبة الرضا للمستفيدين من الدورات التدريبية			١	١٢
١٢	٣- زيادة عدد المقررات التي تم تدريسها أو ثلاثين			١	١٢
٢	١- احصر عدد الأبحاث التطبيقية للأقسام العلمية معتد ومعن على موقع الكلية			١	٢
٢	٢- الاستمرار في اعداد كتيب مستخلصات البحوث الأبحاث ونشرها للجهات المستفيدة	ب- ربط البحوث العلمية بالمجتمع الخارجي		١	٢
٤	٣- اعداد الخطة البحثية للكلية للفترة من ٢٠٢٠- الإلكتروني ٢٠٢٥			١	٤
١٢	١- متابعة تنفيذ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المجتمع وتنمية البيئة			١	١٢
٢	٢- اعداد وسائل حثية للتواصل مع الجهات المستفيدة من الخدمة	ج- الارتقاء بالكلية كأحد بيوت الخبرة المتميزة لتقديم الاستشارات والورقات والخدمات للمجتمع المحلي		١	٢
١٢	٣- قياس رضا المستفيدين من الخدمات المقدمة استبيانات محللة احصائيا			١	١٢

١-رفع قدرات وتنمية مهارة الموارد البشرية لتحقيق التميز في الأداء والرضا الوظيفي

## الهدف الثاني: التطوير المستمر للكلية لتحقيق رسالة وأهداف الكلية وتحسين العملية التعليمية

الاهداف الرئيسية	المخرجات	الاشطة الرئيسية	مؤشرات النجاح	فترة التنفيذ	
				البيانية	النهاية
٢- التطوير المستمر للكلية لتحقيق رسالة وأهداف الكلية وتحسين العملية التعليمية	أ-رفع كفاءة الموارد البشرية بالكلية	١- تحديث توصيف المقررات الدراسية بما يحقق أهداف التعليم الإلكتروني ويضمن تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة ٢- اعداد ورش عمل ودورات تدريبية عن التعليم الإلكتروني واستخدام نظم التدريس الحديثة ٣- اتخاذ الإجراءات اللازمة للبدء في عمل بنظام الأيزو	١- متابعة تنفيذ الخطة التدريبية للكلية (الجهاز الإداري - الطلاب والخرجون)	١	١٢
			٢- قياس نسبة الرضا للمستفيدين من الدورات التدريبية	١	١٢
			البدء في العمل بنظام الأيزو	١	١٢
٢- التطوير المستمر للكلية وتحقيق رسالة وأهداف الكلية وتحسين العملية التعليمية	ب تفعيل نظام التعلم الإلكتروني	١- تحقيق نسبة تدريب ٢٥% من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ٢- ارتفاع نسبة المقررات المصححة الإلكترونية (١٠٠%) ٣- زيادة عدد المقررات المصححة الإلكترونية وتشجيع أعضاء هيئة التدريس على تفعيل استخدام المصحح الإلكتروني	١- متابعة محادثة ومعمدة توصيفات محادثة ومعمدة	١	٦
			٢- متابعة نسبة الأقسام العلمية	١	١٢
			٣- متابعة محادثة ومعمدة	١	١٢
٢- التطوير المستمر للكلية وتحقيق رسالة وأهداف الكلية وتحسين العملية التعليمية	ج- تفعيل دور الدارة العودة للرقى بالاداء	١- الاستمرار في متابعه الأقسام العلمية ٢- اعداد خطة تحسين مبنية على قياس الاداء ومتابعه تنفيذها ٣- اعداد التقارير السنوية الخاصة بقطاعات الكلية بصورة دورية	١- تقارير متابعة للاقسام العلمية	١	٦
			٢- خطة تحسين معمدة ومعلمة	١	١٢
			٣- تقارير سنوية لقطاعات المختلفة معمدة ومعلمة	١	١٢

## الهدف الثاني: دعم الخدمات الطلابية ورعاية الطلاب والخريجون

فترة التنفيذ	النهاية	الابتداء	مؤشرات النجاح		الأنشطة الرئيسية		المخرجات	الأهداف الرئيسية
			مؤشرات النجاح	مؤشرات النجاح	الأنشطة الرئيسية	الأنشطة الرئيسية		
٦	١	١	بيان بانتشارك الطلاب في الأنشطة المختلفة	1-وضع خطة لاشتراك الطلاب في الأنشطة المختلفة وتدريبهم وتأهيلهم لسوق العمل	1-تنفيذ خطة لاعداد بيانات الخريجين في متابعة	1-تنفيذ خطة لاعداد الخريجين لسوق العمل	أ- تحسين العملية التعليمية	3-دعم الخدمات الطلابية ورعاية الطلاب والخريجون
١٢	١	١	مطويات نشر ثقافة الجودة مطويات عن المشاريع الصغيرة	2-نشر ثقافة الجودة ونشر فكر المشاريع الصغيرة	2-تنظيم دورات تدريبية لالارتقاء بخريجي الكلية	ب- تنمية قدرات الطلاب والخريجين		
١٢	١	١	تقارير عن متابعه الأنشطة الطلابية	3-متابعة وقياس كفاءة نظام الجودة الداخلي في متابعة الأنشطة الأكاديمية والطلابية	٣- تنظيم دورات تدريبية لالارتقاء بخريجي الكلية			
٦	١	١	خطة تدريب معتمدة ولتاهيل الخريجين لسوق العمل	١-وضع خطة لاعداد الخريجين لسوق العمل	١-تنفيذ خطة لاعداد بيانات الخريجين في متابعة			
١٢	١	١	قواعد بيانات محدثة	٢-اعداد قواعد بيانات الخريجين في سوق العمل	٢-تنظيم دورات تدريبية لالارتقاء بخريجي الكلية			
١٢	١	١	بيان بالدورات التدريبية التي تم تنفيذها خلال العام	٣-تنظيم دورات تدريبية لالارتقاء بخريجي الكلية	٣-تنظيم دورات تدريبية لالارتقاء بخريجي الكلية			
			كثف حضور الدورات					
٦	١	١	تقرير المراجع الخارجي للدراسات العليا للاقسام العلمية المختلفة	١-تنفيذ نظام المراجعة الداخلية لبرامج الدراسات العليا	١-تنفيذ خطة لاعداد بيانات الخريجين في متابعة			
١٢	٦	٦	تقرير المراجع الخارجي للاقسام العلمية المختلفة	٢- تفعيل دور المراجع الخارجي في تحيit توصيف البرامج والمقررات الدراسات العليا.	٢-تنظيم دورات تدريبية لالارتقاء بخريجي الكلية			
٦	١	١	توصيفات محدثة ومعتمدة	٣-تحديث توصيف المقررات الدراسية للدراسات العليا	٣-تنظيم دورات تدريبية لالارتقاء بخريجي الكلية			









## الميزانية:

يجوز حسب رغبة الكلية و موافقة العميد عدم ادراج بند للأجهزة و الاستفادة به في اي من البندين الاخرين من بنود التمويل. وعلى وحدات الجودة الاستفادة من البند المخصص لها من دخل الوحدات الخاصة و الخدمة العامة ( ٢-٤%) و ذلك حسب قرارات مجلس الجامعة في هذا الشأن لتتطوير ممارسات الجودة بالكلية - على جميع وحدات الجودة التفاهم مع السادة أمناء الكليات بشأن دعم الوحدة بالاوراق و الأمور المكتبية و غيرها كونها وحدة إدارية بكل كلية المبالغ بالجنية المصري ووفقا لما يقرره مجلس الجامعة في هذا الشأن .

الميزانية المطلوبة	بند التمويل
٣٠٠٠	١. توصيفات موثقة ومعتمدة للبرنامج والمقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس
٣٠٠٠	١. توصيفات موثقة ومعتمدة للبرنامج والمقررات الدراسية لمرحلة الدراسات العليا (ماجستير ودكتوراه)
٥٠٠٠	١. تقارير المراجعين الخارجيين والداخليين للمقررات الدراسية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا
٨٠٠٠	١. قواعد بيانات الكترونية محدثة للكلية
٣٠٠٠	١-مشاركه اعضاء التدريس والقيادات الاكاديميه والاداريه والهيئه المعاونه والاطراف المستفيدة فى اعمال الجوده ومناقشه نتائج التقييم
٤٠٠٠	٢- ورش عمل لزياده الوعى لدى الطلاب والخريجين لانشطه الجوده ومطويات وبوسترات
٣٠٠٠	٣- دورات تدريبية وورش عمل لتنمية قدرات أعضاء هيئة تدريس و الهيئة المعاونة
١٠٠٠	٤- دورات تدريبية للقيادات الاكاديمية والاداريه
٠	أثاث وتجهيزات (مستلزمات تعليمية)
١٠٠٠٠	آلات ومعدات (حاسبات - طابعات - أجهزة تخصصية)
٤٠٠٠٠	إجمالي الميزانية المطلوبة

• يتم تحديد تكلفة فريق العمل والخبراء لتنفيذ النشاط  
 • (عدد الأفراد × عدد الساعات × أجر الساعة حسب الفئة = ----- جنيهه) كما يلي:

٥٠ ج/ساعة	أستاذ
٣٧,٥/ساعة	أستاذ مساعد
٢٥/ساعة	مدرس
١٥/ساعة	الهيئة المعاونة
١٢,٥/ساعة	غير أكاديمي

## بيان ملخص للتدفقات النقدية لتنفيذ الأنشطة

م	تاريخ وفترة الربع المالى	التمويل
Q 1	الربع الاول	١٠٠٠٠
Q 2	الربع الثاني	١٠٠٠٠
Q 3	الربع الثالث	١٠٠٠٠
Q 4	الربع الرابع	١٠٠٠٠
	الإجمالي	٤٠٠٠٠

## تحليل وإدارة المخاطر للخطة التنفيذية وطرق التغلب عليها

المخاطر للخطة التنفيذية	طرق التغلب عليها
١. عدم كفاية الموارد اللازمه لتنفيذ الخطة	١-تشجيع الوحدات ذات الطابع الخاص ٢-الاستفاده من مشروعات الشركه الاوروبيه ٣-مشروعات وزاره البحث العلمى ٤-مشاركه المجتمع المدنى فى تمويل الابحاث ذات الصله
١. عدم اقبال جميع العاملين بالكلية لتنفيذ وتطوير وتحسين الخطة	١-نشر ثقافه الجوده بين العاملين بالكلية ٢-تحفيز العاملين بالكلية للاشتراك باعمال الجوده بما له من مردود
١. حدوث مستجدات تؤثر على اولويات تنفيذ الخطة	١-البدء فى التنفيذ فى اسرع وقت طبقا للاوليات ٢-اشترك القيادات الاكاديميه والاداريه لضمان استمراريه التنفيذ

Faculty of

Agriculture

Tanta University

 <https://agr.tanta.edu.eg/>  
 [dean\\_agr@unv.tanta.edu.eg](mailto:dean_agr@unv.tanta.edu.eg)  
 +2 040 345 5584